

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
**образовательное учреждение**  
**«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
от 27.05.2025  
протокол № 4

Принято с учётом  
согласования с  
организацией -партнёром  
ООО «Яркая реклама»  
25.05.2025

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»  
\_\_\_\_\_ А.М. Кривоносов

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
по профессиональному модулю**

**ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ  
профессии**

**54.01.20 Графический дизайнер**

**Квалификация: графический дизайнер**

Санкт-Петербург  
2025 год

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016г. № 1543.

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»  
от 16.04.2025  
протокол № 3

# СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Паспорт программы производственной практики</b>   |           |
| 1.1. Область применения программы производственной практики.....  | 4         |
| 1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности..... | 4         |
| 1.3. Организация практики .....   | 5         |
| 1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики.....                                      | 6         |
| <b>2. Структура и содержание производственной практики</b>  |           |
| 2.1 Объем производственной практики и виды учебной работы .....   | 7         |
| 2.2. Тематический план и содержание производственной практики .....   | 7         |
| <b>3. Условия реализации программы производственной практики</b>  |           |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....                                       | 9         |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения .....  | 9         |
| <b>4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.</b>                                     | <b>12</b> |
| <b>5. Приложения</b>  |           |
| Приложение 5.1 Задание на практику .....  | 15        |
| Приложение 5.2 Титульный лист отчёта о прохождении практики .....   | 16        |
| Приложение 5.3. Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики .....                     | 17        |
| Приложение 5.4. Характеристика прохождения производственной практики .....                                      | 19        |
| Приложение 5.5. Форма дневника прохождения производственной практики .....                                      | 22        |
| Приложение 5.6. Итоговая оценка .....   | 24        |
| <b>6. Приложения</b>  |           |
| Приложение 5.1 Задание на практику .....  | 25        |
| Приложение 5.2 Титульный лист отчёта о прохождении практики .....   | 26        |
| Приложение 5.3. Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики...                        | 27        |
| Приложение 5.4. Характеристика прохождения производственной практики .....                                      | 29        |
| Приложение 5.5. Форма дневника прохождения производственной практики .....                                      | 32        |
| Приложение 5.6. Итоговая оценка .....   | 34        |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы производственной практики**

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 02 Создание графических дизайн - макетов является составной частью ППКРС СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): создание графических дизайн - макетов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планирование выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

## **1.2. Цели и задачи программы производственной практики – требования к результатам освоения программы производственной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

### **приобрести практический опыт:**

в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки;

### **уметь:**

- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;
- сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;
- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

- создавать цветовое единство;
- защищать разработанный дизайн-макет;
- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**знать:**

- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
- современные тенденции в области дизайна;
- разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования.

**общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **1.3. Организация практики**

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практической подготовке обучающихся;
- программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- должностная инструкция руководителя практики.

**В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:**

- организация проведения практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержанием практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

**Предприятия или организации, участвующие в проведении практики обучающихся:**

- заключают договоры на организацию и проведение практики студентов;
- согласовывают программу практики студентов, планируемые задания и результаты практики,
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия или организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **Студенты при прохождении производственной практики обязаны:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- вести дневник-отчёт о практике (о проделанной работе), записи в котором необходимо делать ежедневно. Содержание дневника должно охватывать всю тематику программы практики.
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Программа производственной практики ПМ. 02 Создание графических дизайн-макетов рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **144** часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане. Базой производственной практики являются дизайнерские организации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

| Виды работ  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Производственная практика (всего)</b>                    | <b>144</b>  |
| в том числе:  |             |
| • ознакомительная деятельность                              | 4           |
| • практическая деятельность                                 | 136         |
| • оформление отчетной документации                          | 4           |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта |             |

### 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

| Наименование разделов, виды деятельности                 | Содержание учебного материала, состав выполнения работ  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1</b><br><b>Ознакомительная часть практики</b> | Цель и задачи практики. Выдача заданий на практи-ку. Характеристика и общие сведения об объекте.  | <b>2</b>    | 2                |
|  | Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.  | <b>2</b>    | 2                |
| <b>Раздел 2</b><br><b>Практическая деятельность</b>      | <b><i>Состав выполнения работ</i></b><br>Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком. Собрать, проанализировать, обобщить информацию от заказчика и разработать ТЗ. Провести предпроектный анализ (геодезических, геологических, проектных, исторических, экологических и других, определенных в задании на проектирование). | <b>18</b>   | 2                |

|  |                  |          |
|--|------------------|----------|
| <p><b><i>Состав выполнения работ</i></b><br/> освоение методики компьютерного проектирования с помощью графических редакторов и программ;<br/> освоение методик и технологий дизайн – проектирования рекламы и информационных носителей в многоаспектной среде; овладение способами верстки журнала:создание макета,основной текст,<br/> спусковые и концевые полосы,исправление ошибок верстки текста</p> | <p><b>18</b></p> | <p>2</p> |
| <p><b><i>Состав выполнения работ</i></b><br/> освоение методики компьютерного проектирования с применением программ HTML;<br/> овладение аппаратными и программными средствами для дизайн - проектирования на электронных носителях;<br/> овладение способами верстки газеты:<br/> создание макета,основной текст,спусковые и концевые полосы, исправление ошибок верстки текста.</p>                      | <p><b>20</b></p> | <p>2</p> |
| <p><b><i>Состав выполнения работ</i></b><br/> освоение методики и практики проектирования анимационных задач в GIF-формате;<br/> овладение способами верстки брошюры:создание макета,основной текст,спусковые и концевые полосы,исправление ошибок верстки текста.</p>   | <p><b>20</b></p> | <p>2</p> |
| <p><b><i>Состав выполнения работ</i></b><br/> освоение методики и практики проектирования звуковых файлов с использованием FLASH-технологии;<br/> овладение аппаратными и программными средствами для дизайн - проектирования на</p>   | <p><b>20</b></p> | <p>2</p> |

|  |  |            |   |
|--|--|------------|---|
|  | электронных носителях;   |            |   |
|  | <b><i>Состав выполнения работ</i></b><br>овладение аппаратными и программными средствами для дизайн - проектирования на электронных носителях;<br>освоение практики построения 3d-моделей  | <b>10</b>  | 2 |
|  | <b><i>Состав выполнения работ</i></b><br>Овладение способами верстки книги:<br>создание макета,<br>основной текст,<br>спусковые и концевые полосы,<br>исправление ошибок верстки текста,<br>подбор удобного красивого шрифта для конкретной книги,<br>разработка общего стиля вёрстки текста,<br>размещение заголовков, ссылок,<br>иллюстраций и таблиц,<br>редактирование страницы от так называемых «висячих и лежащих строк»,<br>проверка расположения переносов слов и предложений,<br>отслеживание общностей стилей в оформлении элементов книги,<br>расставление по своим местам тире и дефисов. | <b>30</b>  | 2 |
| <b>Раздел 3<br/>Оформление<br/>отчетной<br/>документации<br/>по практике</b> | Обобщение материалов практики,<br>подготовка отчёта по практике (в т. ч. Дневник). Подготовка отчёта по практике   | <b>2</b>   |   |
|  | Сдача отчёта по практике. Выполнение практико-ориентированных заданий  | <b>2</b>   |   |
|  | <b>ИТОГО</b>   | <b>144</b> |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика проводится в организациях по профилю профессии **54.01.20 графический дизайнер** на основе договоров, заключаемых между Академией и этими организациями. Производственную практику рекомендуется проводить концентрированно.

Оборудование организаций, предприятий должно включать:

- индивидуальные персональные компьютеры с лицензионным издательским программным обеспечением;
- принтеры;
- сканер, фотоаппарат;
- комплект учебно-методической документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения, организации и проведения производственной практики**

##### **Нормативные акты:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерство науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерство просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся». Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 11 сентября 2020 г. №59778
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии **54.01.20 Графический дизайнер**;
- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся СПбГБПОУ «АУГСГиП».

## Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### Основная литература

**Трофимов А. Н.** Фирменный стиль и корпоративный дизайн : учебник для СПО / А. Н. Трофимов. — Москва : КноРус, 2024. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Трофимов А. Н.** Фирменный стиль и корпоративный дизайн : учебник для СПО / А. Н. Трофимов. — Москва : КноРус, 2022. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). — 25 экз.

**Домнин В. Н.** Брендинг : учебник и практикум для СПО / В. Н. Домнин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Основы дизайна и композиции : современные концепции** : учебник для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 119 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Основы дизайна и композиции : современные концепции** : учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — 15 экз.

**Ткаченко О. Н.** Дизайн и рекламные технологии : учебное пособие / О. Н. Ткаченко; под ред. Л. М. Дмитриевой. — Москва : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2024. — 176 с. — URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Безрукова Е. А.** Шрифты : шрифтовая графика : учебник / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 116 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

**Кузьмина О. Г.** Бренд – менеджмент : учебное пособие / О. Г. Кузьмина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 176 с. — URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Семенова Л. М.** Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для СПО / Л. М. Семенова. — Москва : Юрайт, 2025. — 142 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

## МДК 02.02 Информационный дизайн и медиа

### Основная литература

**Сутуга О. Н.** Информационный дизайн и медиа : учебник для СПО / О. Н. Сутуга. — Москва : КноРус, 2025. — 290 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Сутуга О. Н.** Информационный дизайн и медиа. Практикум : учебное пособие для СПО / О. Н. Сутуга. — Москва : КноРус, 2025. — 311 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Литвина Т. В.** Дизайн новых медиа : учебник для СПО / Т. В. Литвина. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Шитов В. Н.** Графический дизайн и мультимедиа : учебное пособие для СПО / В. Н. Шитов, К. Е. Успенский. — Москва : КноРус, 2025. — 331 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Шитов В. Н.** Графический дизайн и мультимедиа : учебное пособие для СПО / В. Н. Шитов, К. Е. Успенский. — Москва : КноРус, 2023. — 331 с. — (Среднее профессиональное образование). — 15 экз.

**Катунин Г. П.** Мультимедийные технологии : учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 644 с. — (Среднее профессиональное образование). — 15 экз.

**Поляков В. А.** Реклама : разработка и технологии производства : учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 502 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Ткаченко О. Н.** Дизайн и рекламные технологии : учебное пособие / О. Н. Ткаченко; под ред. Л. М. Дмитриевой. — Москва : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2024. — 176 с. — URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Лаврентьев А. Н.** Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 215 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Пашкова И. В.** Проектирование упаковки и малых форм полиграфии : учебное пособие / И. В. Пашкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 95 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

**Немцова Т. И.** Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие для СПО / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Полуэктова Н. Р.** Разработка веб-приложений : учебник для СПО / Н. Р. Полуэктова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 204 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Основы дизайна и композиции** : современные концепции : учебник для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 119 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Жданов Н. В.** Архитектурно-дизайнерское проектирование: виртографика : учебник для СПО / Н. В. Жданов, А. В. Скворцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 78 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

### **МДК 02.03 Многостраничный дизайн**

#### Основная литература

**Сутуга О. Н.** Многостраничный дизайн : учебник для СПО / О. Н. Сутуга. — Москва : КноРус, 2025. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Сутуга О. Н.** Многостраничный дизайн. Практикум : учебное пособие для СПО / О. Н. Сутуга. — Москва : КноРус, 2025. — 245 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Трофимов А. Н.** Многостраничный дизайн : учебник / А. Н. Трофимов. — Москва : КноРус, 2024. — 398 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература

**Чефранов С. Д.** Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник для СПО / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 385 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Корытов О. В.** Дизайн иллюстрированной книги : учебник / О. В. Корытов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Корытов О. В.** Газетная иллюстрация : учебник / О. В. Корытов, Е. А. Силина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 84 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Поляков В. А.** Реклама : разработка и технологии производства : учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 502 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Сергеев Е. Ю.** Технология производства печатных и электронных средств информации : учебник для СПО / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Немцова Т. И.** Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие для СПО / Т. И. Немцова, Т. В. Казанкова, А. В. Шнякин ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2023. — 400 с. — URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

## **МДК 02.04 Дизайн упаковки**

### **Основная литература**

**Пашкова И. В.** Проектирование упаковки и малых форм полиграфии : учебное пособие / И. В. Пашкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 95 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Каукина О. В.** Проектирование и дизайн упаковки. Практикум : учебное пособие / О. В. Каукина, Т. А. Аверьянова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 108 с. — URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Основы дизайна и композиции** : современные концепции : учебник для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025 — 119 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Чефранов С. Д.** Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник для СПО / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 385 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная литература**

**Лаврентьев А. Н.** Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 215 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем при посещении студентов на местах проведения практик, при проведении консультаций в Академии и приёме отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

| Результаты<br>(освоенные профессиональные компетенции)  | Формы и методы<br>контроля и оценки  |
|---|--|
| <p><b>Приобретённый практический опыт по:</b><br/>воплощению авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.</p> <p><b>Освоенные умения:</b><br/>выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;<br/>выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;<br/>сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;<br/>выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;<br/>разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;<br/>реализовывать творческие идеи в макете;<br/>создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;<br/>создавать цветовое единство;<br/>защищать разработанный дизайн-макет;<br/>выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.</p> | <p><b>Формы контроля обучения:</b><br/>-наблюдение за работой практиканта на рабочем месте в местах проведения практики;<br/>- оценка результатов выполнения заданий в местах проведения практики руководителем от предприятия;<br/>-контроль ведения дневника практики;<br/>- сдача дифференцированного отчета.</p> <p><b>Формы оценки результативности обучения</b> на основе которых выставляется итоговая отметка:<br/>– Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист);<br/>– Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;</li> <li>– современные тенденции в области дизайна;</li> <li>– разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования.</li> </ul> <p><b>ПК 2.1.</b> Планирование выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания</p> <p><b>ПК 2.2.</b> Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания</p> <p><b>ПК 2.3.</b> Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания</p> <p><b>ПК 2.4.</b> Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета</p> <p><b>ПК 2.5.</b> Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.</p> | <p>при посещении студента и ведению дневника практики) оценки отчёта (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка за выступление на итоговой конференции;</li> <li>– Оценка защиты отчёта по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).</li> </ul> |
|--|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля                      | Критерии оценки  | Методы оценки                             |
|---|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p><b>знает:</b></p> <p>технологические, эксплуатационные современные тенденции в области дизайна;</p> | <p>Экспертное наблюдение</p> <p>выпол</p> |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной  |  |   |

|   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
| <p>деятельности применительно к различным контекстам;</p>   | <p>разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн- проектирования.</p>   | <p>нения<br/>практических работ</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>  | <p>умеет:</p>  |                                     |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;</li> <li>– выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;</li> <li>– сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;</li> </ul> |                                     |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции</li> </ul>  |                                     |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;</li> <li>разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете;</li> </ul>  |                                     |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</li> </ul>  |                                     |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать цветовое единство;</li> <li>– защищать разработанный дизайн-макет;</li> <li>– выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-</li> </ul>   |                                     |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> | <p>продукта.</p> <p><b>имеет практический опыт в:</b><br/>         воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.</p> |  |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.».</p>   |  |  |

## 5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

Задание на прохождение производственной практики  
по профессиональному модулю

**ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**

**По профессии: 54.01.20 Графический дизайнер**

Студенту \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.;

Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Наименование организации/предприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Телефон: \_\_\_\_\_

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов.

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

1. Инструктаж по охране труда и техника безопасности на рабочем месте.
2. Чтение и понимание технического задания.
3. Разработка планов по формированию макетов.
4. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета.
5. Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна.
6. Организация представления разработанных макетов.



Титульный лист отчёта по производственной практике

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ОТЧЁТ**

по производственной практики по профессиональному модулю  
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов  
По профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

---

*(Наименование организации и место прохождения практики)*

Студента \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от предприятия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Санкт – Петербур

2025 год

Форма аттестационного листа прохождения производственной практики

| Аттестационный лист производственной практики по<br>ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов  |   |         |         |               |
|--|---|---------|---------|---------------|
| Ф.И.О. студента _____  |   |         |         |               |
| Группа _____   |   |         |         |               |
| Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер   |   |         |         |               |
| Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:<br>_____   |   |         |         |               |
| Время проведения практики с _____ по _____   |   |         |         |               |
| Количество часов _____   |   |         |         |               |
| Профессиональные компетенции   | Основные показатели оценки результата   | Уровень |         |               |
|  |   | Высокий | Средний | Ниже среднего |
| <b>ПК 2.1.</b> Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания  | Чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. |         |         |               |
| <b>ПК 2.2.</b> Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания | Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета   |         |         |               |
| <b>ПК 2.3.</b> Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания   | Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического  |         |         |               |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий. |  |  |  |
| <b>ПК 2.4.</b> Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета  | Организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам.  |  |  |  |
| <b>ПК 2.5.</b> Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта | Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.  |  |  |  |

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний и ниже среднего.

Оценка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от  
СПбГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

## Приложение 5.4.

### Характеристика прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Характеристика деятельности студента по итогам производственной практики по  
**ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

Группа \_\_\_\_\_

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Отраженные в аттестационном листе профессиональные компетенции:

**ПК 2.1.** Планирование выполнение работ по разработке дизайн

**ПК 2.2.** Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн

**ПК 2.3.** Разрабатывать дизайн

**ПК 2.4.** Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн

**ПК 2.5.** Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн

Обучающимся \_\_\_\_\_ освоены /не освоены.

Ф.И.О.

**Уровень освоения общих компетенций:**

| Код  | Общие компетенции   | Основные показатели оценки результата   | Уровень |         |               |
|------|---|---|---------|---------|---------------|
|      |   |   | Высокий | Средний | Ниже среднего |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;. | Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях       |         |         |               |
|      |   | производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования |         |         |               |

|      |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;   | умение осуществлять поиск и анализ информации для выполнения задач в профессиональной деятельности                                 |  |  |  |
|      |  | Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |  |  |  |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;                                     | готовность к самореализации и профессиональному росту  |  |  |  |
|      |  | Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач   |  |  |  |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  | способность к эффективному взаимодействию с коллегами и руководством в ходе выполнения производственных задач                      |  |  |  |
|      |  | Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде   |  |  |  |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;   | использование коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста                      |  |  |  |
|      |  | Ясность и аргументированность изложения собственного мнения  |  |  |  |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного | Демонстрация гражданской позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей                          |  |  |  |
|      |  | Активность, инициативность в процессе освоения программы профессиональной практики профессионального модуля                        |  |  |  |

|      |  |   |  |  |  |
|------|--|---|--|--|--|
|      | поведения;   |   |  |  |  |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                |  |  |  |
|      |  | анализ профессиональных ситуаций  |  |  |  |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;   | способность использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности |  |  |  |
|      |  | Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности   |  |  |  |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.».   | готовность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                      |  |  |  |
|      |  | Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии                                |  |  |  |
|      |  | Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ   |  |  |  |

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний, ниже среднего.

Оценка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Форма дневника прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
по профессиональному модулю  
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**

По профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Руководитель от  
предприятия: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| Дата     | Содержание выполняемых работ | Кол-во часов | Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен) | Подпись руководителя практики от организации |
|----------|------------------------------|--------------|--|--|
| <b>1</b> | <b>2</b>                     | <b>3</b>     | <b>4</b>   | <b>5</b>                                     |

|  |   |                |  |  |
|--|---|----------------|--|--|
|  | Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику  | 1              |  |  |
|  | Характеристика и общие сведения об объекте. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком  | 1              |  |  |
|  | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | 2              |  |  |
|  |   |                |  |  |
|  |   |                |  |  |
|  |   |                |  |  |
|  |   |                |  |  |
|  | Обобщение материалов практики, подготовка отчёта по практике (в т. ч. Дневник). Подготовка отчёта по практике   | 2              |  |  |
|  | Сдача отчёта по практике. Выполнение практико-ориентированных заданий   | 2              |  |  |
|  | <b>Итого:</b>   | <b>72 часа</b> |  |  |

Студент

(-ка):

\_\_\_\_\_

*Ф. И. О.*

Руководитель от предприятия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

**М. П.**

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА**

Вид практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» \_\_\_\_\_

Должность

подпись

Ф.И.О.

## 6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

Задание на прохождение производственной практики  
по профессиональному модулю

**ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**

**По профессии: 54.01.20 Графический дизайнер**

Студенту \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.;

Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Наименование организации/предприятия:

---

Ответственный руководитель по практике от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Телефон: \_\_\_\_\_

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов.

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

8. Инструктаж по охране труда и техника безопасности на рабочем месте.
9. Чтение и понимание технического задания.
10. Разработка планов по формированию макетов.
11. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета.
12. Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна.
13. Организация представления разработанных макетов.
14. Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода

дизайн-макета в дизайн-продукт.

**По итогам практики сдать следующие отчетные документы:**

1. Титульный лист.
2. Характеристика деятельности обучающегося.
3. Аттестационный лист по учебной практике с отметкой.
4. Дневник практики.
5. Лист с итоговой оценкой

Задание выдал руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Титульный лист отчёта по производственной практике

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ОТЧЁТ**

по производственной практики по профессиональному модулю  
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов  
По профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

---

*(Наименование организации и место прохождения практики)*

Студента \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от предприятия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Санкт – Петербург

2025 год

Форма аттестационного листа прохождения производственной практики

| Аттестационный лист производственной практики по<br><b>ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов</b>   |   |         |         |               |
|--|---|---------|---------|---------------|
| Ф.И.О. студента _____  |   |         |         |               |
| Группа _____   |   |         |         |               |
| Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер   |   |         |         |               |
| Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:<br>_____   |   |         |         |               |
| Время проведения практики с _____ по _____   |   |         |         |               |
| Количество часов _____   |   |         |         |               |
| Профессиональные компетенции   | Основные показатели оценки результата   | Уровень |         |               |
|  |   | Высокий | Средний | Ниже среднего |
| <b>ПК 2.1.</b> Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания  | Чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. |         |         |               |
| <b>ПК 2.2.</b> Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания | Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета   |         |         |               |
| <b>ПК 2.3.</b> Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания   | Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн;       |         |         |               |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий. |  |  |  |
| <b>ПК 2.4.</b> Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета  | Организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам.                                 |  |  |  |
| <b>ПК 2.5.</b> Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта | Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.                                       |  |  |  |

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний и ниже среднего.

Оценка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от  
СПбГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

## Приложение 6.4.

### Характеристика прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Характеристика деятельности студента по итогам производственной практики по  
**ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

Группа \_\_\_\_\_

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Отраженные в аттестационном листе профессиональные компетенции:

**ПК 2.1.** Планирование выполнение работ по разработке дизайн

**ПК 2.2.** Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн

**ПК 2.3.** Разрабатывать дизайн

**ПК 2.4.** Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн

**ПК 2.5.** Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн

Обучающимся \_\_\_\_\_ освоены /не освоены.

Ф.И.О.

**Уровень освоения общих компетенций:**

| Код  | Общие компетенции   | Основные показатели оценки результата   | Уровень |         |               |
|------|---|---|---------|---------|---------------|
|      |   |   | Высокий | Средний | Ниже среднего |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;. | Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях       |         |         |               |
|      |   | производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования |         |         |               |
| ОК 2 | Использовать современные средства   | умение осуществлять поиск и анализ информации для выполнения задач в          |         |         |               |

|      |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|
|      | поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;.  | профессиональной деятельности  |  |  |  |
|      |  | Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |  |  |  |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;.  | готовность к самореализации и профессиональному росту  |  |  |  |
|      |  | Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач   |  |  |  |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;.   | способность к эффективному взаимодействию с коллегами и руководством в ходе выполнения производственных задач                      |  |  |  |
|      |  | Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде   |  |  |  |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;.  | использование коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста                      |  |  |  |
|      |  | Ясность и аргументированность изложения собственного мнения  |  |  |  |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;. | Демонстрация гражданской позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей                          |  |  |  |
|      |  | Активность, инициативность в процессе освоения программы профессиональной практики профессионального модуля                        |  |  |  |

|      |  |   |  |  |  |
|------|--|---|--|--|--|
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                |  |  |  |
|      |  | анализ профессиональных ситуаций  |  |  |  |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;   | способность использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности |  |  |  |
|      |  | Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности   |  |  |  |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»  | готовность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                      |  |  |  |
|      |  | Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии                                |  |  |  |
|      |  | Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ   |  |  |  |

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний, ниже среднего.

Оценка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Форма дневника прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
по профессиональному модулю  
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**

По профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Руководитель от предприятия:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения практики:

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| Дата | Содержание выполняемых работ   | Кол-во часов | Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен) | Подпись руководителя практики от организации |
|------|--|--------------|--|--|
| 1    | 2  | 3            | 4  | 5  |
|      | Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику   | 1            |  |  |
|      | Характеристика и общие сведения об объекте. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком | 1            |  |  |

|  |   |                |  |  |
|--|---|----------------|--|--|
|  | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | 2              |  |  |
|  |   |                |  |  |
|  |   |                |  |  |
|  |   |                |  |  |
|  |   |                |  |  |
|  |   |                |  |  |
|  |   |                |  |  |
|  |   |                |  |  |
|  |   |                |  |  |
|  | Обобщение материалов практики, подготовка отчёта по практике (в т. ч. Дневник). Подготовка отчёта по практике   | 2              |  |  |
|  | Сдача отчёта по практике. Выполнение практико-ориентированных заданий   | 2              |  |  |
|  | <b>Итого:</b>   | <b>72 часа</b> |  |  |

Студент

(-ка):

\_\_\_\_\_

*Ф. И. О.*

Руководитель от предприятия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

**М. П.**

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА**

Вид практики

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» \_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.